

ARBETSDOMSTOLEN

Årsredovisning

2025

ARBETSDOMSTOLEN

PROTOKOLL

Dnr 16/2026

2026-02-20

Saknr 111

DOMSTOLEN

ordföranden och administrative chefen Lars Dirke

FÖREDRAGANDE

kanslichefen Kristina Ulgemo

kamreren Niclas Jansson

ÄRENDE

årsredovisning för år 2025

Efter genomgång av Arbetsdomstolens årsredovisning för år 2025 fattar domstolen följande

BESLUT

Årsredovisning för år 2025 fastställs.

Lars Dirke

Kristina Ulgemo

Niclas Jansson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation	3
Tvisterna i Arbetsdomstolen	3
Återrapporteringskrav	3
Målhantering	5
Målstatistik	5
Genomströmningstider	7
Målbalansens åldersstruktur	7
Tvisttyper	8
Analys och bedömning	10
Volym och kostnader	11
Indelning av verksamheten	11
Intäkter och kostnader	11
Domstolens kostnader	13
Kompetensförsörjning	14
Sjukfrånvaro	16

FINANSIELLA DOKUMENT

Resultaträkning	18
Balansräkning	19
Anslagsredovisning	21
Tilläggsupplysningar och noter	22
Sammanställning över väsentliga uppgifter	30
Underskriftsmening	31

Sändlista

Arbetsmarknadsdepartementet
Finansdepartementet
Riksdagens utredningstjänst
Riksrevisionen
Statskontoret

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation

Arbetsdomstolen är en specialdomstol som prövar tvister som ska handläggas enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister. Enligt den lagen ska i Arbetsdomstolen finnas högst fyra ordförande. Ordförande anställs med fullmakt av regeringen. Regeringen har anställt fyra ordförande. Mot den bakgrunden är domstolen organiserad för att bedriva verksamheten på fyra avdelningar. Varje avdelning är indelad i rotlar. Vid tre av avdelningarna finns två rotlar och vid en avdelning finns en rotel. Varje rotel innehas av en rättssekreterare som biträder avdelningens ordförande.

Utöver den dömande verksamheten finns en kansliorganisation som består av fyra domstolshandläggare, en IT-samordnare, en vaktmästare, en ekonom, en domstolsadministratör och en kanslichef. Kansliet har under året förstärkts av ett par timanställda juriststudenter.

Twisterna i Arbetsdomstolen

Twisterna i Arbetsdomstolen hänförs till två målkategorier, A-mål och B-mål. Med A-mål avses mål som anhängiggjorts i Arbetsdomstolen för att där prövas i första och enda instans. Med B-mål avses mål som fullföljts till Arbetsdomstolen från tingsrätt.

Återrapporteringskrav

De återrapporteringskrav som ställs på Arbetsdomstolen framgår av regleringsbrevet för domstolen samt av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

I regleringsbrevet för budgetåret 2025 har angetts att Arbetsdomstolen i årsredovisningen ska rapportera följande.

1. Det totala antalet mål som kommit in och antal mål som har avgjorts (uppdelat på A- och B-mål), samt om målet har avgjorts efter dom eller särskilt uppsatt beslut.
2. Det totala antalet balanserade mål, antalet balanserade mål äldre än sex månader men yngre än 12 månader, samt antal balanserade mål som är 12 månader eller äldre (uppdelat på A- och B-mål).
3. Medianålder för avgjorda mål och medianålder för avgjorda mål efter dom eller särskilt uppsatt beslut (uppdelat på A- och B-mål).
4. Hur inkomna mål fördelar sig på de mer vanligt förekommande typerna av tvister.

I 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges följande.

Resultatredovisningen ska utformas så att den kan utgöra ett underlag för regeringens bedömning av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten. Den ska utgå från de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion samt de mål och krav som regeringen har angett i regleringsbrev eller något annat beslut. Redovisningen ska innehålla analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling.

För ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden ska antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa ärenden redovisas.

Den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta.

Enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten även ta fram resultatindikatorer och redovisa enligt dessa, om det inte medför kostnader som

menligt påverkar verksamheten. Arbetsdomstolen har inte kunnat ta fram några andra resultatindikatorer än de som redovisas i resultatredovisningen.

I Arbetsdomstolens resultatredovisning är det endast uppgifterna under rubriken sjukfrånvaro som är individbaserade och därmed uppdelade på kön. Till övervägande delen är det organisationer och andra juridiska personer som är parter i målen och inte enskilda individer. Någon individbaserad statistik redovisas därmed inte såvitt avser domstolens målhantering.

Målhantering

Uppgifterna i *tabell 1, 2, 3 och 4* är hämtade från Arbetsdomstolens ärendehanteringssystem.

Målstatistik

Uppgifter om inkomna, avgjorda och balanserade (inneliggande) mål samt antal domar och särskilt uppsatta beslut för budgetåret 2025 återfinns i *tabell 1*, som utvisar det huvudsakliga resultatet av Arbetsdomstolens verksamhet.

Under budgetåret 2025 kom det in 379 mål, vilket är fler än under de senaste tre åren. Ökningen av antalet inkomna mål 2025 är hänförlig till de överklagade målen, dvs. B-målen. B-målen, som sjunkit i antal ett par år i rad, har nu ökat jämfört med 2023 och 2024. Jämfört med 2023 har antalet inkomna B-mål ökat med 20 %, och 30 % jämfört med 2024. Antalet inkomna A-mål har under 2025 minskat något, men ligger kvar på en i förhållande till tidigare år hög nivå. Domstolen har inte kunnat hitta någon generell förklaring till den ökade måltillströmingen.

Antalet avgjorda mål under 2025 har ökat jämfört med 2023 och 2024. Antalet inneliggande A-mål och B-mål var vid utgången av 2025 färre än under 2024. Anledningen till att det vid årsskiftet fanns färre inneliggande mål än tidigare har framför allt sin orsak i lägre vakanser bland ordförandena och i

rättssekreterargruppen jämfört med föregående år, vilket inneburit bättre förutsättningar för att avgöra målen. Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ligger fortsatt på en hög nivå.

Tabell 1

Målstatistik

Uppgift	2023	2024	2025
Antal inkomna A-mål:	205	255	232
Antal inkomna B-mål:	<u>122</u>	<u>113</u>	<u>147</u>
	327	368	379
Antal avgjorda A-mål:	163	235	232
Antal avgjorda B-mål:	<u>138</u>	<u>107</u>	<u>157</u>
	301	342	389
Antal domar och särskilt uppsatta beslut	77	105	104
Antal inneliggande A-mål:	134	153	154
Antal inneliggande B-mål:	<u>24</u>	<u>31</u>	<u>21</u>
(vid budgetårets slut)	158	184	175

Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ingår i antalet avgjorda mål. Det bör framhållas att en dom eller ett särskilt uppsatt beslut inte alltid innebär att målet i sin helhet avgjorts.

Genomströmningstider

Målens genomströmningstider under åren 2023–2025 framgår av *tabell 2*.

Genomströmningstiden har ökat något för båda måltyperna. Det kan förklaras med det större antal mål som domstolen har att hantera.

Tabell 2 *Genomströmningstid*

Medianålder (räknat i månader) för avgjorda mål.

	2023	2024	2025
A-mål totalt	5	5	6
A-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	7	5	5
B-mål totalt	1	1	2
B-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	9	13	15

Målbalansens åldersstruktur

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader avseende 2023 – 2025 redovisas i *tabell 3*. Det bör framhållas att de balanserade målen samtliga befinner sig under arbete eller är utsatta till sammanträde för avgörande. Det kan konstateras att domstolen vid årsskiftet 2025/2026 jämfört med de senaste

två åren hade fler antal balanserade A-mål som var 12 månader eller äldre. Ökningen beror på den större målvolym som domstolen haft att hantera de senaste tre åren och att domstolen av budgetskäl nödgades ställa in huvudförhandlingar under ett par månader i slutet av 2025.

Tabell 3

Målbalansens åldersstruktur

	Balanserade mål äldre än sex månader men yngre än tolv månader			Balanserade mål tolv månader eller äldre		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
A-mål	43	44	29	14	18	36
B-mål	4	4	2	2	3	0

Tvisttyper

Arbetsdomstolen redovisar under denna rubrik i *tabell 4* hur stor andel i procent av de under året inkomna målen som hänför sig till olika vanligt förekommande tvisttyper. Uppgifterna som redovisas här baseras i huvudsak på vad den som väckt talan i Arbetsdomstolen eller som överklagat ett avgörande från tingsrätt har angivit att tvisten rör. Det kan noteras att andelen LAS-mål har ökat under 2025 för både A- och B-målen

Tabell 4

Vanligt förekommande tvisttyper, inkomna mål
Andelen anges i procent

A-mål

<u>Tvisttyp</u>	2023	2024	2025
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	31	25	41
Kollektivavtalstolkning	13	14	7
Lönetvister	7	11	10
Mål enligt medbestämmandelagen (MBL)	36	39	26
Diskrimineringslagen	3	2	3
Stridsåtgärds mål	1	<1	2
Företagshemlighetslagen	0	0	0

B-mål

<u>Tvisttyp</u>	2023	2024	2025
Processuella frågor enligt rättegångsbalken	51	32	31
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	20	25	29
Lönetvister	4	20	12
Tvister enligt rättshjälpslagen	12	3	7
Tvister rörande enskilda anställningsavtal	0	3	0
Diskrimineringslagen	2	0	3
Tvister enligt semesterlagen	1	0	0
Företagshemlighetslagen	3	4	5

Analys och bedömning

Arbetsdomstolen strävar efter att målbanserna och omloppstiderna ska hållas på en rimlig nivå. Eftersom Arbetsdomstolens refererade avgöranden är prejudicerande är Arbetsdomstolens mål att verksamheten ska kännetecknas av mycket hög kvalitet. Arbetsdomstolen iakttar vidare bestämmelserna i myndighetsförordningen och eftersträvar kostnadseffektivitet i sin verksamhet.

Arbetsdomstolens verksamhet under 2025 har påverkats av de senaste årens ökade måltillströmning. Till skillnad från tidigare år har domstolen under större delen av året varit fullt bemannad av ordföranden och rättssekreterare, men på grund av de senaste årens kraftiga ökning av inkomna A-mål påverkas både genomströmningstider och målbansens åldersstruktur negativt. A-målen är typiskt sett betydligt mer arbets- och tidskrävande än B-målen.

En annan faktor som är värd att nämna i detta sammanhang är den långsiktiga trenden mot allt längre förhandlingar. Liksom är fallet i de allmänna domstolarna tenderar målen, särskilt A-målen, att med tiden bli allt mer omfattande. Detta leder till längre förhandlingstider och en allt högre grad av utnyttjande av domstolens förhandlingslokaler. Förhandlingar som klaras av under en dag är numera mindre vanliga.

Målökningen medför också en ökad belastning på kansliorganisationen. Härtill kommer att kansliet under året haft att hantera sjukfrånvaro m.m., som påverkat verksamheten negativt.

Ett par omständigheter som präglade Arbetsdomstolen 2025 var dels omläggningen av domstolens it-miljö, dels den ansträngda ekonomiska situationen som föranledde domstolen att under en tid ställa in huvudförhandlingar.

Under hösten anslöts Arbetsdomstolen till Försäkringskassans it-drift inom ramen för förordningen (2024:1005) om samordnad och säker statlig it-drift.

Det var en kostsam men nödvändig förändring. Domstolens it-miljö är numera modern, hållbar och säker. It-miljön är också stabilare, vilket inneburit att domstolens personal till skillnad från tidigare kan arbeta utan återkommande avbrott och störningar i it-miljön. Detta innebär en effektivisering av domstolens hela verksamhet.

Av budgetskäl nödgades Arbetsdomstolen under hösten 2025 att under tre månader ställa in alla huvudförhandlingar som inte rörde frågor som enligt lag ska hanteras skyndsamt.

Volym och kostnader

Indelning av verksamheten

Enligt 3 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska resultatredovisningen lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen.

Regeringen har inte beslutat om någon indelning av Arbetsdomstolens verksamhet. Det innebär att domstolen själv har att göra en indelning. Domstolens enda uppgift är att pröva de arbetstvister som förs till domstolen. Domstolen har inte funnit något meningsfullt sätt att göra någon särskild indelning av verksamheten, utan har valt att redovisa intäkter och kostnader med avseende på hela verksamheten.

Intäkter och kostnader (tkr)

Arbetsdomstolen redovisar här verksamhetens intäkter och kostnader. För en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2023 och 2024. Uppgifterna är hämtade från ekonomisystemet Agresso.

Arbetsdomstolens verksamhet finansieras av tilldelade statliga medel. Till det kommer ränteintäkter och avgiftsintäkter (avgift för kopior) som disponeras av domstolen.

	2023	2024	2025
Intäkt av anslag	34 976	37 070	43 568
Övriga intäkter	<u>155</u>	<u>164</u>	<u>72</u>
Verksamhetens intäkter	35 130	37 234	43 640

Den totala kostnaden för Arbetsdomstolens verksamhet för åren 2023–2025 framgår nedan.

	2023	2024	2025
Verksamhetens kostnad	35 130	37 234	43 640

Arbetsdomstolens prestationer består i hanteringen av inkomna men ännu inte avgjorda mål. I den målstocken ingår såväl under budgetåret som under tidigare år inkomna mål. Som har redovisats ovan har verksamheten de senaste tre åren präglats av en kraftig ökning av A-målen. Domstolen har inte inom ramen för de givna resurserna kunnat hanterat denna ökning vilket redovisas närmare nedan under rubriken Domstolens kostnader.

Ett annat sätt att betrakta domstolens prestationer kan vara att se på antalet avgjorda mål. Arbetet med dessa mål kan ha pågått under flera budgetår. Situationen är i princip oförändrad år efter år. Styckkostnaden för avgjorda mål kan då anses vara en redovisning av prestationens kostnader. I likhet med vad som är brukligt inom det allmänna domstolsväsendet lämnas därför den uppgiften här. Enligt domstolens bedömning är det inte meningsfullt att göra en fördelning av kostnaden på A- och B-mål.

Styckkostnad avgjorda mål (tkr)

2023	2024	2025
116,7	108,9	112,2

Domstolens kostnader

Arbetsdomstolens kostnader ökade kraftigt under 2025. En av anledningarna till kostnadsökningen var driftkostnaderna som ökade markant på grund av anslutningen till Försäkringskassans it-miljö. Förutom anslutningskostnaden innebär förändringen ökade löpande kostnader för själva it-driften. Inför anslutningen drogs dessutom ett nytt datanät i domstolens lokaler, vilket domstolen fick bekosta.

Den ramhöjning som domstolen erhöll i höständringsbudgeten 2025 för att övergå till en modern it-miljö var inte tillräcklig för att möta de av domstolen identifierade extra kostnaderna som också omfattade ökade lokal- och personalkostnader.

Arbetsdomstolen hyr lokaler av Statens fastighetsverk. Statens fastighetsverk har begärt en kraftigt ökad hyra. I syfte att minska lokalkostnaden planerar domstolen att förtäta kontorsverksamheten i byggnaden där domstolen har haft sina lokaler sedan 1950-talet. Detta kommer att hålla nere kostnadsökningen men det blir fortfarande en betydligt högre hyreskostnad.

En avsevärd del av domstolens personalkostnader utgörs av de fasta lönekostnader som domstolens av regeringen tillsatta ordförande genererar. Domstolen kan inte påverka dessa personalkostnader eftersom de fyra ordförandena är tillsatta med fullmakt och därmed inte kan sägas upp. Regeringen bestämmer också deras löner.

I den dömande verksamheten anlitas externa ledamöter som arvoderas per tjänstgöringsdag. Ledamotsarvodenas storlek bestäms också av regeringen. Arbetsdomstolens kostnad för ledamotsarvoden är en följd av det antal förhandlingsdagar som behöver genomföras i målen. Det som avgör antalet förhandlingsdagar är bland annat bevisningen i det aktuella målet. Domstolen

har därför bara begränsad möjlighet att påverka antalet förhandlingsdagar och följaktligen ledamotskostnaderna.

Eftersom det fanns en risk för att anslagskrediten för budgetåret 2025 skulle överskridas, och det saknades utrymme för besparingsåtgärder som kortsiktigt skulle ge märkbar effekt på det prognostiserade underskottet, fattade Arbetsdomstolen beslutet att ställa in huvudförhandlingar under november och december 2025 och januari 2026. Domstolen beslöt också att avbryta rekryteringen av två nya juriststudenter.

Kompetensförsörjning

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § första stycket i förordningen. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Arbetsdomstolen har, för de personalkategorier som domstolen själv rekryterar, i huvudsak krav på kompetensförsörjning inom två kompetensområden, kärnkompetensen och stödkompetensen.

Kärnkompetensen utgörs av de rättssekreterare som i samråd med ordföranden handlägger de mål som kommer in till Arbetsdomstolen. Som rättssekreterare rekryteras normalt hovrättsassessorer, dvs. inom det allmänna domstolsväsendet domarutbildade jurister. Domstolen har inte alltid fullt ut kunnat rekrytera jurister med denna kompetens. Anledningen är att det är stor efterfrågan på dessa jurister inom hela den statliga sektorn och även i övrigt. För att informera om Arbetsdomstolens verksamhet och öka intresset för de arbetsrättsliga frågorna deltar domstolen regelbundet i det s.k. Stockholmspaketet för blivande assessorer.

Domstolen arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare, till exempel genom att erbjuda möjlighet att arbeta på distans ett par dagar i veckan och att aktivt delta i arbetet med att utveckla verksamhetens arbetssätt och systemverktyg.

Sedan augusti 2025 har rättssekreterargruppen bestått av sju rättssekreterare, som alla är hovrättsassessorer.

Stödkompetensen utgörs av Arbetsdomstolens kanslipersonal. Kansliet består av nödvändiga resurser för att stödja den dömande verksamheten och för att utföra all administration som följer av domstolens roll som specialdomstol och som central förvaltningsmyndighet. De kompetenskrav som ställs på medarbetarna i denna grupp är av varierande natur. Resurserna på kansliet har fått stå tillbaka i många år, främst på grund av långvariga sjukskrivningar. Inom denna grupp har rörligheten varit högre 2025 jämfört med tidigare år. Rörligheten beror på de förändringsbehov som föreligger på domstolen.

Under året tillskapades en befattning som IT-samordnare för att underlätta omläggningen av domstolens it-miljö och stärka domstolens resurser inom it och teknik.

De åtgärder Arbetsdomstolen har vidtagit under året för att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål består i dels rekrytering av rättssekreterare, av IT-samordnare, av två domstolshandläggare och av en vaktmästare, dels internutbildning i arbetsrättsliga frågor. Alla fyra ordförande i domstolen har också deltagit i en internationell sammankomst för domare inom det arbetsrättsliga området.

Bedömning

Arbetsdomstolen gör utifrån verksamhetens resultat bedömningen att de vidtagna kompetensförsörjningsåtgärderna sammantaget har bidragit positivt till att domstolen kunnat fullgöra sina uppgifter. Domstolen kommer under kommande år att fortsätta stabilisera kansliet för att säkra kontinuiteten och samtidigt verka för att utveckla och modernisera verksamheten.

Sjukfrånvaro

I 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges bland annat följande.

Uppgift skall lämnas om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret. Den totala sjukfrånvaron skall anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

Uppgift skall också lämnas om

1. den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer,
2. sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt
3. sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre.

Sjukfrånvaron för varje grupp som avses i andra stycket 2 och 3 skall anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid. Sådan uppgift skall inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Enligt Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag bör det finnas minst tre individer med sjukfrånvaro i en grupp för att uppgift om sjukfrånvaro för gruppen ska kunna lämnas. Mot den bakgrunden redovisar inte Arbetsdomstolen antal individer med långtidssjukfrånvaro.

Uppgifter om mäns sjukfrånvaro, sjukfrånvaron för anställda i åldersgrupperna 29 år eller yngre och 30–49 år lämnas inte eftersom antalet arbetstagare i de grupperna är färre än tio. I årsredovisningen för 2024 angavs inga värden avseende sjukfrånvaron för någon av grupperna.

Både den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron minskade 2025. En bidragande orsak till den positiva utvecklingen bedöms vara de kompetensförsörjningsåtgärder som domstolen vidtog under året.

Nedanstående uppgifter kommer från Arbetsgivarverket som i sin tur hämtat dem från Statens servicecenter.

	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	3,7	7,0	5,8
Antal individer med sjukfrånvaro	7	10	10
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av total sjukfrånvaro	28,6	75,4	65,3
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av tillgänglig arbetstid	1,1	5,3	3,8
Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	5,1	9,3	7,3
Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år eller yngre i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre i procent av tillgänglig arbetstid	---	10,3	7,9

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	43 568	37 070
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	6	10
Intäkter av bidrag	3	22	20
Finansiella intäkter	4	44	134
Summa		43 640	37 234
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-26 495	-25 703
Kostnader för lokaler		-6 065	-5 859
Övriga driftkostnader	6	-9 122	-3 618
Finansiella kostnader	7	-39	-133
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 919	-1 921
Summa		-43 640	-37 234
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	8	263	478
Summa		263	478
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	1 612	1 644
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	528	124
Pågående nyanläggningar	11	5	0
Summa		2 146	1 768
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2	1
Fordringar hos andra myndigheter	12	113	181
Övriga kortfristiga fordringar	13	2	2
Summa		117	183
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	1 839	1 915
Summa		1 839	1 915
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	15	860	-684
Summa		860	-684
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	16	2 243	2 292
Summa		2 243	2 292
SUMMA TILLGÅNGAR		7 468	5 952

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	17	0	0
Avsättningar			
Övriga avsättningar	18	30	0
Summa		30	0
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	19	2 395	2 245
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	20	2 212	1 017
Leverantörsskulder		243	272
Övriga kortfristiga skulder	21	446	524
Summa		5 296	4 059
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	22	2 142	1 892
Summa		2 142	1 892
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		7 468	5 952

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
	Not					
Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag) ap.1 Förvaltningskostnader (ram)	23	777	42 024	42 801	-43 579	-778
Summa		777	42 024	42 801	-43 579	-778

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Arbetsdomstolens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets (ESV, från 1 januari 2026 Statskontoret) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 3 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. För periodiseringar tillämpas en beloppsgräns på 20 tkr. Under året har myndigheten infört att fakturor för kommande perioder löpande periodiseras om fakturabeloppet överstiger periodiseringsgränsen. Det medför att belopp under periodiseringsgränsen kan periodiseras till nästkommande år. Bevakning av om fakturor inkommit där periodiseringsgränsen överskrids har gjorts t.o.m. 2026-02-13.

Kostnadmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr.o.m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2024, 92 tkr, har år 2025 minskat med 11 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är ett halvt prisbasbelopp. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad anläggningen tas i bruk. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst fem år.

Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2026-09-30.

Tillämpade avskrivningstider

3 år Datorer och kringutrustning

5 år Immateriella anläggningstillgångar
Maskiner och inventarier
Övriga kontorsmaskiner

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.
Fordringar i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare

	Ersättning i tkr
Lars Dirke, ordförande och administrativ chef	1 679
Förmåner	1

Lars Dirke har inga andra uppdrag.

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro finns i resultatredovisningen.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2025	2024
		Intäkter av anslag	43 568	37 070
		Varav Anslag 14 2:2 ap.1	43 568	37 070
		Summa	43 568	37 070
		Utgifter i anslagsredovisningen	-43 579	-37 095
		Saldo	-11	-25
		Saldot består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.		
			11	25
		Summa	11	25

Not	2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2025	2024
		Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	6	10
		Summa	6	10

Not	3	Intäkter av bidrag	2025	2024
		Bidrag från statliga myndigheter	22	20
		Summa	22	20

Not	4	Finansiella intäkter	2025	2024
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	44	134
		Summa	44	134

Not	5	Kostnader för personal	2025	2024
		Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-16 246	-14 628
		Varav lönekostnader ej anställd personal	-830	-801
		Sociala avgifter	-9 948	-10 780
		Övriga kostnader för personal	-301	-295
		Summa	-26 495	-25 703

Personalkostnaderna har ökat främst på grund av att myndigheten har utökat personalstyrkan.

Not	6	Övriga driftkostnader	2025	2024
		Reparationer och underhåll	-61	-64
		Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-26	-20
		Resor, representation, information	-71	-61
		Köp av varor	-215	-258
		Köp av tjänster	-8 748	-3 215
		Summa	-9 122	-3 618

Underindelning av Köp av tjänster

IT, anslutning till Försäkringskassans IT	-4 135	0
IT, övrigt	-2 701	-1 527
Konsulttjänster	-1 459	-1 228
Post, tele och övriga tjänster	-453	-460
	-8 748	-3 215

Ökade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på kostnader för anslutning till Försäkringskassans (FK:s) tjänst "Samordnad och säker statlig it-drift". Anslutningskostnader som fakturerats från FK redovisas på raden "IT, anslutning till Försäkringskassans IT" ovan. Anslutningen har år 2025 även belastat raden "IT, övrigt" ovan. Jämförelsetalen med föregående år har räknats om.

Not	7	Finansiella kostnader	2025	2024
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-39	-133
		Summa	-39	-133

Balansräkning

Not 8	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 549	1 447
	Årets anskaffningar	0	102
	Summa anskaffningsvärde	1 549	1 549
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 071	-761
	Årets avskrivningar	-215	-310
	Summa ackumulerade avskrivningar	-1 287	-1 071
	Utgående bokfört värde	263	478
Not 9	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	8 513	8 513
	Årets anskaffningar	1 548	0
	Summa anskaffningsvärde	10 061	8 513
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-6 869	-5 345
	Årets avskrivningar	-1 579	-1 525
	Summa ackumulerade avskrivningar	-8 448	-6 869
	Utgående bokfört värde	1 612	1 644
Not 10	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 532	1 475
	Årets anskaffningar	529	57
	Summa anskaffningsvärde	2 061	1 532
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 408	-1 322
	Årets avskrivningar	-125	-87
	Summa ackumulerade avskrivningar	-1 533	-1 408
	Utgående bokfört värde	528	124
	varav finansiell leasing	0	0

Not	11	Pågående nyanläggningar	2025-12-31	2024-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	0	0
		Årets anskaffningar	5	0
		Utgående bokfört värde	5	0

Not	12	Fordringar hos andra myndigheter	2025-12-31	2024-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	113	181
		Summa	113	181

Not	13	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
		Kontantkassa	2	2
		Summa	2	2

Not	14	Förutbetalda kostnader	2025-12-31	2024-12-31
		Förutbetalda hyreskostnader	1 415	1 404
		Övriga förutbetalda kostnader	425	511
		Summa	1 839	1 915

Not	15	Avräkning med statsverket	2025-12-31	2024-12-31
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-777	-1 873
		Redovisat mot anslag	43 579	37 095
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-42 024	-36 798
		Återbetalning av anslagsmedel	0	799
		Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	778	-777
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
		Ingående balans	92	118
		Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-11	-25
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	81	92

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto

Inbetalningar i icke räntebärande flöde	0	1
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	0	-1

Övriga fordringar på statens centralkonto

0	0
---	---

Summa Avräkning med statsverket

860	-684
-----	------

Not	16	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2025-12-31	2024-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2 243	2 292
		Summa	2 243	2 292
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	3 900	3 900
		Maximalt utnyttjad kredit	2 238	0

Not 17 Myndighetskaptal

Myndighetskaptal saknas och därför redovisas inte någon specifikaion.

Not	18	Övriga avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
		Avsättning för lokalt omställningsarbete		
		Ingående balans	0	0
		Årets förändring	30	0
		Utgående balans	30	0

Myndigheten har inget planerat nyttjande nästkommande år.

Not	19	Lån i Riksgäldskontoret	2025-12-31	2024-12-31
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	2 245	4 008
		Under året nyupptagna lån	2 068	159
		Årets amorteringar	-1 918	-1 921
		Utgående balans	2 395	2 245
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 400	5 000
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	2 395	2 245

Not	20	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2025-12-31	2024-12-31
		Utgående mervärdesskatt	33	0
		Arbetsgivaravgifter	413	450
		Leverantörsskulder andra myndigheter	1 767	567
		Summa	2 212	1 017

Not	21	Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
		Personalens källskatt	446	524
		Summa	446	524

Not	22	Upplupna kostnader	2025-12-31	2024-12-31
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 767	1 690
		Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	274	127
		Övriga upplupna kostnader	101	75
		Summa	2 142	1 892

Anslagsredovisning

Not 23 Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag)

ap.1 förvaltningskostnader (ram)

Enligt regeringsbeslut 2025-12-04 A2025/00162, A2025/01144 (delvis), A2025/01174 tilldelades myndigheten ytterligare 4 100 tkr i anslag. Den ökade tilldelningen motiveras med att Arbetsdomstolens it-miljö behöver moderniseras.

Myndigheten disponerar en anslagskredit om 2 101 tkr, per bokslutsdagen är krediten nyttjad med 778 tkr.

Myndigheten får disponera hela det ingående överföringsbeloppet.

Anslaget är räntebärande

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 400	5 000	6 000	8 000	9 200
Utnyttjad	2 395	2 245	4 008	5 923	7 239
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	3 900	3 900	3 400	3 400	3 400
Maximalt utnyttjad	2 238	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	44	134	147	51	0
Räntekostnader	0	0	29	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	6	10	3	2	2
Anslagskredit					
Beviljad	2 101	1 103	1 073	1 063	1 024
Utnyttjad	778	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	0	777	1 873	5 411	2 423
Bemyndiganden - ej tillämpligt					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	18	17	16	14	16
Medelantalet anställda (st)*	21	20	19	17	19
Driftkostnad per årsarbetskraft	2 316	2 069	2 062	2 093	1 940
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2026-02-20

Lars Dirke
Ordförande och administrativ chef